

بسمه تعلی



معاونت آموزشی و تخصصیات تکمیلی

مشخصات سند

عنوان سند: شیوه‌نامه اجرایی آیین‌نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره دکتری

تصویب کننده: شورای آموزشی دانشگاه

اجرا: برای دانشجویان دوره دکتری ورودی سال ۱۴۰۲ و پس از آن

ویرایش: اول

دیماه ۱۴۰۲

مقدمه:

به استناد ماده ۵۱ آیین نامه یکپارچه آموزشی مقاطع مختلف تحصیلی مصوب جلسه ۹۶۲ شورای عالی برنامه ریزی آموزشی مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۰۵، و با توجه به نامه شماره ۱۵۴۹۴۶/و مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۲۷ معاون محترم آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، این شیوه نامه به منظور وحدت رویه و ایجاد هماهنگی بین گروههای آموزشی و دانشکده‌های دانشگاه هرمزگان تدوین و اجرای آن برای دانشجویان دکتری ورودی سال ۱۴۰۲ و مابعد الزامی است.

ماده ۱. هدف

تعیین چهارچوب قانونی برای اجرای صحیح دوره دکتری در تمامی زیر نظامهای آموزش عالی در دانشگاه هرمزگان مطابق با آیین نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره‌های تحصیلی (سنده شماره عتف-آ-۲۲۱۴ مصوب جلسه شماره ۹۲۶ مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۲۵ شورای برنامه ریزی آموزشی).

ماده ۲. شرایط ورود به دوره دکتری

شرط ورود به دانشگاه، تأیید شایستگی‌های علمی و عمومی از طریق پذیرفته شدن در آزمون ورودی (که توسط سازمان سنجش آموزش کشور برگزار می‌شود) و یا کسب پذیرش از دانشگاه طبق ضوابط و مقررات مصوب وزارت است.

ماده ۳. آموزش در دانشگاه مبتنی بر نظام ترمی-واحدی است.

ماده ۴. دانشگاه موظف است در رشته‌های مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی و دوره‌ای که مجوز آن را از شورای گسترش آموزش عالی وزارت دریافت نموده است، دانشجو بپذیرد و فقط برنامه‌های آموزشی و درسی را که بر اساس ضوابط ابلاغی وزارت و مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی تدوین گردیده است اجرا نماید.

ماده ۵. چگونگی و ترتیب ارائه تمامی دروس دوره دکتری هر رشته با رعایت پیش نیاز (تقدم و تاخر) هر درس طبق برنامه درسی مصوب با رعایت سایر مصوبات دانشگاه بر عهده گروه آموزشی است.

الحقی ۱: گروه‌های آموزشی می‌بایست برنامه درسی دانشجویان رشته‌های دایر در دانشگاه را به تفکیک نیمسالهای تحصیلی (جدول ترمی دروس) جهت اطلاع رسانی دانشجویان در سایت دانشگاه قرار دهند.

ماده ۶. در صورت به دست نیاوردن نمره قبولی در خارج از سنت مجاز تحصیلی در هر درس یا حذف غیرموجه درس به تشخیص دانشگاه، پرداخت هزینه برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان جهت انتخاب مجدد همان درس یا درس جایگزین آن، توسط هیئت امنی دانشگاه تصمیم گیری می‌شود.

الحاقی ۱: دانشجوی مشمول آموزش رایگان در صورت به دست نیاوردن نمره قبولی در خارج از سنت مجاز تحصیلی در هر درس یا حذف غیرموجه درس به تشخیص دانشگاه، جهت انتخاب مجدد همان درس یا درس جایگزین آن، موظف به پرداخت هزینه درس مربوط مطابق تعریفه مصوب هیات امنی دانشگاه است.

الحاقی ۲: حذف اضطراری درس و حذف تمامی دروس نیمسال(حذف ترم)، مشمول حذف غیر موجه است.

الحاقی ۳: تشخیص موجه یا غیر موجه بودن مواردی از قبیل درخواست حذف پزشکی درس، حذف درس به دلیل غیبت کلاسی و موارد دیگر بر عهده شورای آموزشی دانشگاه است.

ماده ۷. شرکت دانشجو در تمام جلسات کلاس درس الزامی است.

تبصره ۱. اگر دانشجو در درسی بیش از سه شانزدهم جلسات کلاس و یا در جلسه امتحان پایان نیمسال همان درس، غیبت کند، نمره آن درس صفر ثبت می‌شود. در صورتی که به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه، غیبت دانشجو موجه تشخیص داده شود، آن درس صفر و نمره آن، از مجموع درس‌های آن نیمسال حذف می‌شود.

تبصره ۲. نظارت بر رعایت نظم و انضباط آموزشی و مقررات دانشگاه توسط دانشجو در کلاس درس بر عهده مدرس درس می‌باشد. مدرس درس موظف به ثبت حضور و غیاب دانشجویان در هر جلسه و گزارش آن مطابق ضوابط دانشگاه است و دانشگاه موظف است نسبت به ثبت الکترونیکی آمار برگزاری کلاس‌ها و حضور و غیاب دانشجویان اقدام نماید.

الحاقی ۱: اگر دانشجو در درسی بیش از سه شانزدهم جلسات کلاس و یا در جلسه امتحان پایان نیمسال همان درس، غیبت کند، نمره آن درس صفر ثبت می‌شود. در صورتی که به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه، غیبت دانشجو موجه تشخیص داده شود، نمره صفر حذف می‌شود.

الحاقی ۲: تصمیم‌گیری در خصوص موجه یا غیر موجه بودن غیبت در جلسات کلاس و یا جلسه امتحان، بر عهده شورای آموزشی دانشگاه خواهد بود. شرایط احراز غیبت موجه عبارتند از:

الف. ارائه گواهی معتبر مبنی بر بستری روزانه در بیمارستان و درمانگاه و ارائه تسویه حساب و تایید گواهی توسط پزشک معتمد دانشگاه

ب. فوت بستگان درجه یک دانشجو (پدر، مادر، خواهر، برادر، فرزند، همسر).

ج: ماموریت‌های فرهنگی، آموزشی، ورزشی و مواردی از این قبیل با مجوز مراجع ذیصلاح دانشگاه.

د: حوادث غیرمنتقبه خارج از اراده دانشجو.

در صورت دارا بودن هر یک از شرایط فوق‌الذکر دانشجو موظف است حداقل یک هفته بعد از غیبت در کلاس یا امتحان پایان نیمسال نسبت به ارائه مدارک توجیهی غیبت خود، به تحصیلات تكمیلی دانشگاه اقدام نماید.

ماده ۸. پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس، توسط مدرس همان درس و بر اساس حضور، شرکت در فعالیتهای کلاسی، انجام تکالیف درس و نتایج امتحانات ارزشیابی می‌شود.

تبصره ۱. برگزاری آزمون کتبی برای درس‌های نظری الزامی است.

تبصره ۲. مدرس درس موظف است در چارچوب ضوابط دانشگاه، ظرف مدت حداکثر ۱۰ روز پس از اعلام گزارش نهایی امتحان در دوره کاردانی و کارشناسی و حداکثر ۲۰ روز پس از اعلام گزارش نهایی امتحان در دوره کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی، جهت رسیدگی به اعتراضات مکتوب دانشجویان و رفع اشتباها احتمالی، اقدام به بازبینی اوراق امتحانی درس نماید و نتیجه آن را به دانشجو و دانشگاه اعلام و ثبت نماید. دانشگاه موظف به ایجاد سامانه الکترونیک و نرم‌افزاری برای اجرایی سازی این تبصره می‌باشد.

تبصره ۳. مدرس درس موظف است برگه‌های امتحانی و سایر فعالیت‌های درسی و مستندات آزمون در هر درس را پس از پایان امتحانات به عنوان سوابق درس تا یک نیمسال تحصیلی نزد خود نگهداری نماید.

تبصره ۴. نمره هر یک از دروس پس از انقضای مدت مذکور و اعلام به آموزش کل غیر قابل تغییر می‌باشد. در صورت درخواست مدرس جهت تغییر نمره ثبت شده، دانشگاه مطابق ضوابط مصوب خود با دریافت فرم اصلاح نمره و دلایل اشتباه صورت پذیرفته در ثبت نمره توسط مدرس، مجاز به اصلاح نمره می‌باشد.

الحقی ۱: برگزاری آزمون کتبی پایان نیمسال می‌باشد صرفاً در تاریخ و زمان مندرج در تقویم برنامه‌ریزی درسی ثبت شده در سامانه آموزشی دانشگاه انجام پذیرد و برگزاری آزمون در زمانهای دیگر مجاز نیست.

الحقی ۲: استاد درس موظف است طبق مهلت مشخص شده در تقویم آموزشی، نسبت به ثبت و تایید نهایی نمرات دروس اقدام نماید.

الحقی ۳: نمره هر درس پس از تایید استاد درس و قفل آن توسط آموزش دانشگاه غیر قابل تغییر است. در صورت محرز شدن اشتباه مدرس در ثبت نمره، موضوع در شورای آموزشی دانشگاه مطرح، و در صورت موافقت شورا، برای مدرس امتیاز منفی محسوب و در صورت درخواست دانشجو، درس حذف می‌شود.

ماده ۹. سقف مدت مجاز تحصیل در هر دوره محدود است و با اتمام سنت مجاز، امکان تحصیل در آن دوره از دانشجو سلب می‌شود و دانشجو محروم از ادامه تحصیل می‌شود.

تبصره ۱. مدت مجاز مرخصی‌های بدون احتساب سنت که مطابق ضوابط دانشگاه قابل استفاده برای دانشجو می‌باشد به شرح زیر است:

الف: مرخصی زایمان برای هر فرزند (مطابق قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت مصوب مجلس شورای اسلامی)، یک نیمسال در طول دوره بارداری و حداکثر ۴ نیمسال پس از زایمان برای مادران دانشجو دارای فرزند زیر دو سال.

ب: مرخصی پزشکی، حداکثر دو نیمسال تحصیلی.

ج: سایر مصاديق مرخصی تحصیلی (مانند ماموریت همسر یا والدین و ...) حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی.

الحقی ۱: برای هر یک از موارد مربوط به درخواست مخصوصی، نیاز است دانشجو مستندات تایید شده توسط مراجع ذیصلاح را به دانشگاه ارائه کند.

الحقی ۲: بررسی مخصوصی زایمان بر عهده شورای بررسی موارد خاص دانشگاه است.

الحقی ۳: بررسی و تایید مخصوصی پزشکی پس از طرح در کمیسیون پزشکی دانشگاه، بر عهده شورای بررسی موارد خاص است.

الحقی ۴: بررسی مصاديق سایر مخصوصی‌ها بر عهده شورای آموزشی دانشگاه است.

ماده ۱۰. دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست انصراف خود را شخصاً یا از طریق وکیل قانونی خود و بصورت رسمی به آموزش دانشگاه تسلیم کند. دانشجو مجاز است فقط برای یکبار و تا حد اکثر دو ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. در غیراینصورت، پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می‌شود.

تبصره ۱: تصمیم گیری در مورد بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل در محدوده سنتوای مجاز تحصیلی و به شرط امکان اتمام واحدهای باقیمانده در سنتوات مجاز تحصیلی باقیمانده صرفاً بر عهده شورای آموزشی دانشگاه است.

تبصره ۲. عدم انتخاب واحد در هر نیمسال توسط دانشجو به عنوان انصراف از تحصیل بوده و در صورت عدم پی‌گیری دانشجو و عدم تعیین تکلیف وضعیت آموزشی دانشجو در آن نیمسال تحصیلی، در پایان همان نیمسال تحصیلی در وضعیت دانشجو به عنوان انصراف از تحصیل اعمال می‌شود.

الحقی ۱: عدم انتخاب واحد در هر نیمسال توسط دانشجو بدون کسب مجوز از دانشگاه، به منزله ترک تحصیل بوده و در صورت عدم پی‌گیری دانشجو و عدم تعیین تکلیف وضعیت آموزشی دانشجو در آن نیمسال تحصیلی، در پایان همان نیمسال وضعیت تحصیلی دانشجو به ترک تحصیل تغییر می‌یابد.

الحقی ۲: تصمیم‌گیری در مورد بازگشت به تحصیل دانشجویی که ترک تحصیل کرده است، پس از بررسی امکان اتمام واحدهای باقیمانده در سنتوات مجاز تحصیلی باقیمانده توسط شورای گروه و شورای دانشکده، بر عهده تحصیلات تكمیلی دانشگاه است.

الحقی ۳: از دانشجوی شهریه پرداز در صورت انصراف قبل از شروع کلاسها مطابق با تقویم آموزشی دانشگاه، شهریه نیمسال دریافت نمی‌شود. در صورت انصراف قبل از هفته سوم کلاسها، شهریه ثابت و در صورت انصراف بعد از آن، شهریه ثابت و شهریه متغیر نیمسال بر اساس مصوبات هیات امنی دانشگاه دریافت خواهد شد.

الحقی ۴: نحوه محاسبه و چگونگی پرداخت هزینه آموزش رایگان دانشجویان مشمول آموزش رایگان که به دلیل انصراف، اخراج یا ترک تحصیل از ادامه تحصیل محروم می‌شوند، بر اساس دستورالعمل و آیین نامه‌های ابلاغی وزارت خواهد بود.

الحقی ۵: در خصوص دانشجویان مشمول نظام وظیفه، تا حداقل یک نیمسال پس از انصراف یا ترک تحصیل، گزارش وضعیت تحصیلی دانشجو جهت ابطال معافیت تحصیلی به نظام وظیفه اعلام می‌گردد.

الحقی ۶: دانشجوی انصرافی یا اخراجی یا ترک تحصیل کرده، موظف است به تعهداتی که سپرده است، عمل نماید. صدور هرگونه گواهی و تسلیم ریزنمرات و دریافت مجوز شرکت مجدد در آزمون ورودی منوط به تسویه حساب دانشجو با دانشگاه است.

ماده ۱۱. دانشجویی که در هر نیمسال در یک یا چند درس نمره قبولی کسب نکند، چنانچه در نیمسال‌های بعدی، درس یا دروس مذکور را با نمره قبولی بگذراند، نمره یا نمره‌های مردودی قبلی در ریزنمرات تحصیلی دانشجو ثبت شده و این نمره‌ها در میانگین نیمسال و کل دوره محاسبه می‌شود.

تبصره ۱. دانشگاه مجاز است با درخواست کتبی دانشجو مبنی بر بلااثر نمودن نمره حداقل یک درس مردودی از میانگین کل دوره موافقت نماید. نمره مردودی درس مذکور در ریز نمرات ثبت و در میانگین نیمسال تحصیلی محاسبه می‌شود. درخواست کتبی دانشجو و حذف درس مردودی صرفاً پس از قبولی در آن درس قابل انجام است. گذراندن دروس با استفاده از ماده مذکور، مشروطی دانشجو در نیمسال‌های قبل را خنثی نمی‌کند و شورای هدایت استعدادهای درخشان وزارت مجاز است دانشجویی را که از این تبصره استفاده می‌نماید و به واسطه آن حائز شرایط استعداد درخشان می‌شود را از شمول تسهیلات خود خارج نماید.

تبصره ۲. تسهیلات این ماده شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و یا حکم انصباطی، نمره مردودی دریافت می‌کنند، نمی‌شود.

الحقی ۱: دانشجو صرفاً در زمان فارغ‌التحصیلی می‌تواند متقاضی استفاده از تسهیلات تبصره ۱ این ماده باشد.

الحقی ۲: دانشجویی که متقاضی استفاده از تسهیلات تبصره ۱ این ماده است نباید به واسطه استفاده از آن باعث شود دانشجوی دیگری به لحاظ معدل کل، از شمول شرایط استعداد درخشان خارج شود.

ماده ۱۲. معادل سازی نمرات دروس گذرانده شده برای دانشجویان انصرافی، اخراجی، تغییر رشته‌ای، انتقالی و یا تغییر رشته توأم با انتقال، با رعایت موارد زیر انجام می‌شود.

الف) از زمان گذراندن آن درس بیش از ۵ سال نگذشته باشد و حداقل نمره قابل قبول در دوره دکتری ۱۶ را در دانشگاه یا رشته مبداء کسب کرده باشد.

ب) دروس از دوره یا دوره‌هایی که منتج به اخذ یک مدرک تحصیلی رسمی شده باشد نمی تواند معادل‌سازی شود.

ج) به منظور جلوگیری از تضییع حقوق دیگر دانشجویان، دانشگاه بایستی بر اساس شیوه نامه مصوب شورای آموزشی دانشگاه برای معادل سازی نمرات که در زمان درخواست دانشجو، کتبه به وی اطلاع رسانی می‌کند، ضریب معادل سازی نمرات را بر اساس کیفیت و ویژگی‌های دانشگاه یا رشته مبداء و مقصد تعیین و اعمال نماید و نمره معادل‌سازی شده در نمرات دانشگاه مقصد درج شود.

الحقی ۱: برای دانشجویان دوره‌های روزانه و نوبت دوم، منحصراً دروس گذرانده شده در دوره‌های روزانه یا نوبت دوم و برای دانشجویان دوره پرديس، دروس گذرانده شده در دوره‌های روزانه، نوبت دوم و پرديس دانشگاه‌های دولتی همتراز یا بالاتر از دانشگاه هرمزگان، قابل معادل‌سازی است. ضمناً دروس گذرانده شده در دانشگاه آزاد اسلامی، پیام نور، علمی کاربردی، غیردولتی و غیرانتفاعی و دانشگاه فرهنگیان قبل معادل‌سازی نمی‌باشد.

الحقی ۲: معادل سازی دروس از دوره‌های مجازی و پرديس خودگردان دانشگاه‌های دولتی، به ترتیب تنها برای دوره‌های مجازی و پرديس خودگردان مجاز است.

الحقی ۳: لازم است محتوای آموزشی دروس گذرانده شده با دروس جدید، بنا به تشخیص گروه آموزشی، حداقل ۸۰ درصد اشتراک محتوایی داشته باشند.

الحقی ۴: پذیرش دو درس یکسان (از نظر عنوان و محتوا) با میزان واحدهای متفاوت به شرطی امکان پذیر است که میزان واحد درس گذرانده شده بیش از میزان واحد درسی باشد که قرار است تطبیق داده شود

الحقی ۵: حداقل واحدهای قابل تطبیق و پذیرش نباید بیش از ۴۰ درصد کل واحدهای درسی رشته (بدون محاسبه رساله) باشد.

الحقی ۶: دروس رساله، ارزیابی جامع، کارورزی، سمینار و دروس با عنوانین مشابه قابل معادل‌سازی نمی‌باشد.

الحقی ۷: نمرات دروس معادل‌سازی شده در معدل کل دانشجو محاسبه می‌شود اما در رتبه دانشجو بی‌تأثیر است.

الحقی ۸: برای دانشجوی دکتری به ازاء معادل سازی هر ۶ واحد درسی، یک نیمسال تحصیلی از سنتاً مجاز تحصیل وی کسر می‌شود.

ماده ۱۳. برنامه ریزی و تصمیم گیری درباره تقویم آموزشی، چگونگی اعلام و ثبت نمره، زمان حذف و اضافه، حذف اضطراری دروس، نحوه اعتراض به نتایج امتحانات، تاریخ تجدید نظر و دیگر موضوعات اجرایی، طبق شیوه نامه اجرایی دانشگاه موضوع ماده ۵۱ آیین‌نامه یکپارچه آموزشی انجام می‌شود.

الحقی ۹: تقویم آموزشی هر ساله توسط اداره آموزش دانشگاه تهیه و پس از تصویب در شورای آموزشی

دانشگاه اطلاع رسانی خواهد شد.

ماده ۱۴. به استناد ماده ۳۹ آیین نامه یکپارچه آموزشی، مدت مجاز تحصیل در دوره دکتری تخصصی حداقل ۶ و حداکثر ۸ نیمسال تحصیلی است و تحصیل در این دوره به صورت تمام وقت است.

تبصره ۱. مدت مجاز تحصیل می تواند تا حداکثر دو نیمسال تحصیلی به شرط تایید دانشگاه افزایش یابد.

تبصره ۲: در صورت افزایش سنت آموزشی در دوره دکتری تخصصی حداقل ۶ و حداکثر ۸ نیمسال تحصیلی به شرط تایید دانشگاه افزایش یابد.

تبصره ۳. تحصیل همزمان دانشجوی دوره دکتری تخصصی در کلیه شیوه های آموزشی و در کلیه دوره های تحصیلی دانشگاهها (دولتی و غیردولتی) ممنوع است.

الحقی ۱: افزایش سنت آموزشی در دوره دکتری تخصصی به شرط تایید دانشگاه افزایش یابد، تنها در صورتی رایگان خواهد بود که دانشجو پروپوزال (پیشنهاده) رساله خود را حداکثر تا پایان نیمسال ششم تصویب و درس رساله را ثبت نام کرده باشدند. تمدید سنت آموزشی در دوره دکتری تخصصی حداقل ۶ و حداکثر ۸ نیمسال تحصیلی به شرط تایید دانشگاه افزایش یابد.

الحقی ۲: اخذ واحد رساله منوط به تصویب پروپوزال در شورای گروه و دانشکده و تایید نهایی آن در سامانه آموزشی دانشگاه است.

الحقی ۳: تمدید سنت آموزشی در دوره دکتری تخصصی به شرط تایید دانشگاه افزایش یابد.

الحقی ۴: در مواردی که دانشجو نیاز به تمدید سنت آموزشی در دوره دکتری تخصصی داشته باشدند، اختصاص می یابد.

ماده ۱۵. به استناد ماده ۴۰ آیین نامه یکپارچه آموزشی، نمره ارزشیابی از هر درس به صورت عددی از صفر تا ۲۰ محاسبه می شود. حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۴ و میانگین کل قابل قبول پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی ۱۶ است.

تبصره ۱. در صورتی که دانشجو به هر دلیل نتواند درسی را بگذراند، و درس مذکور مجددا در دانشگاه ارائه نشود، می تواند با نظر گروه آموزشی، درس دیگری را جایگزین نماید. نمره درس مردودی در ریز نمرات ثبت می شود و در میانگین نیمسال و کل محاسبه می شود.

ماده ۱۶. به استناد ماده ۴۱ آیین نامه یکپارچه آموزشی، برای ورود به مرحله ارزیابی جامع، کسب میانگین کل حداقل ۱۶ و احراز بسندگی زبان خارجی مطابق شیوه نامه ابلاغی معاونت آموزشی وزارت الزامی است.

تبصره ۱. حداقل نمره قبولی در ارزیابی جامع، ۱۶ است. در غیر این صورت، دانشجو مجاز است، صرفاً یکبار دیگر در ارزیابی جامع شرکت کند و آن را با موفقیت بگذراند. در صورت عدم کسب نمره، امکان ادامه تحصیل از دانشجو سلب می شود.

تبصره ۲. چنانچه میانگین کل نمرات دانشجوی دکتری تخصصی پس از گذراندن تمام واحدهای درسی دوره کمتر از ۱۶ باشد اجازه ورود به مرحله ارزیابی جامع را ندارد و تنها یک نیمسال «با رعایت سقف مجاز سنتوایت تحصیلی» به وی فرصت داده می شود تا مجدداً با انتخاب حداقل ۶ واحد از درس هایی که در آن نمره بین ۱۴ تا ۱۶ را کسب کرده است، میانگین کل دوره را به حداقل ۱۶ برساند تا به وی اجازه ورود به ارزیابی جامع داده شود. در غیر این صورت، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می شود.

الحاقی ۱: احراز شرایط بسندگی زبان های خارجی جهت بهره مندی دانشجویان دکتری از فرصت مطالعاتی، تابع مقررات شیوه نامه ابلاغی سازمان امور دانشجویان وزارت عتف می باشد.

الحاقی ۲: دانشجو پس از اتمام واحدهای آموزشی دوره و کسب میانگین کل حداقل ۱۶، به منظور ارزشیابی توانمندی های آموزشی و پژوهشی با رعایت موارد ذیل مجاز به شرکت در آزمون ارزیابی جامع می باشد.

الف) احراز بسندگی زبان خارجی مطابق با شیوه نامه مصوب شورای آموزشی دانشگاه

ب) مشخص بودن استاد راهنمای رساله دانشجو

ج) ثبت نام درس ارزیابی جامع در نیمسال مذکور

الحاقی ۳: آزمون ارزیابی جامع هر رشته دو بار در سال و در نیمه دوم آبان و نیمه دوم اردیبهشت برگزار می شود. تاریخ ارزیابی جامع (كتبی و شفاهی) به پیشنهاد شورای گروه و تصویب دانشکده تعیین می شود. تاریخ برگزاری آزمون جامع هر گروه آموزشی، می بایست حداقل دو هفته قبل، از طریق دانشکده به تحصیلات تكمیلی دانشگاه گزارش شود.

الحاقی ۴: دانشجوی متقاضی شرکت در آزمون ارزیابی جامع، می بایست حداقل دو هفته قبل از تاریخ برگزاری آزمون، درخواست شرکت در آزمون را از طریق سامانه آموزشی دانشگاه ثبت و گواهی احراز بسندگی زبان را ارسال نماید.

الحاقی ۵: آزمون ارزیابی جامع با نظارت مدیر گروه و معاون آموزشی دانشکده، توسط کمیته ای مرکب از استاد(ان) راهنما و ۳ نفر عضو هیات علمی گروه برگزار می شود. اعضای کمیته آزمون ارزیابی جامع از بین اعضای هیات علمی که در آن دوره به دانشجویان متقاضی تدریس کرده اند انتخاب می شوند.

الحاقی ۶: اعضای کمیته ارزیابی جامع به پیشنهاد شورای گروه و تایید دانشکده انتخاب می شوند.

الحاقی ۷: مدیریت جلسه آزمون ارزیابی جامع بر عهده مدیر گروه بوده و می بایست در چارچوب قوانین و مقررات دوره های تحصیلات تكمیلی جلسه را اداره نماید.

الحقی ۸: آزمون ارزیابی جامع شامل محتوای ۳ مبحث از دروس گذرانده شده دانشجو در مقطع تحصیلات تكمیلی است که با تصویب شورای گروه مشخص می‌شود.

الحقی ۹: گروه آموزشی می‌بایست حداقل دو ماه پیش از برگزاری آزمون ارزیابی جامع، عنوانین درس‌های انتخابی برای آزمون را به دانشجویان اطلاع دهد.

الحقی ۱۰: در صورت تایید گروه آموزشی و دانشکده، هر دانشجو می‌تواند تا حداقل یک درس از مجموعه دروس آزمون ارزیابی جامع را با استاد یا استادان راهنمای امتحان دهد.

الحقی ۱۱: حداقل فرصت مجاز جهت گذراندن موفقیت‌آمیز آزمون ارزیابی جامع، نیمسال پنجم تحصیلی است و در صورت عدم پذیرش تا نیمسال مذکور، دانشجو از ادامه تحصیل محروم خواهد شد. در شرایط خاص و با درخواست دانشجو، تصمیم گیری در خصوص ادامه تحصیل بر عهده شورای آموزشی دانشگاه است.

الحقی ۱۲: نمره نهایی هر درس بر اساس ۶۰ درصد آزمون کتبی و ۴۰ درصد آزمون شفاهی تعیین خواهد شد.

الحقی ۱۳: قبولی در آزمون ارزیابی جامع، منوط به کسب میانگین کل حداقل ۱۶ و نمره حداقل ۱۴ در هر درس است. در صورت عدم کسب نمره حداقل در هر درس یا میانگین قابل قبول، دانشجو مردود خواهد شد. اگر نمره میانگین کل ۱۶ در ارزیابی جامع احراز شده باشد، در نوبت دوم دانشجو موظف به شرکت مجدد در امتحان دروسی خواهد بود که نمره کسب شده در آنها کمتر از ۱۴ است.

الحقی ۱۴: اگر دانشجو در نوبت نخست در ارزیابی جامع مردود شود، می‌تواند برای بار دوم در ارزیابی جامع شرکت کند. چنانچه دوباره، در ارزیابی جامع مردود شود، مجاز به ادامه تحصیل نیست و از تحصیل محروم خواهد شد. در شرایط خاص و با ارایه مدارک و مستندات، درخواست دانشجو برای تصمیم‌گیری در خصوص امکان شرکت مجدد در آزمون ارزیابی جامع به شورای بررسی موارد خاص ارجاع می‌شود.

الحقی ۱۵: گروه آموزشی موظف است نتیجه آزمون ارزیابی جامع دانشجو را حداقل دو هفته پس از برگزاری آزمون از طریق دانشکده به تحصیلات تكمیلی دانشگاه گزارش نماید.

ماده ۱۷. به استناد ماده ۴۲ آیین نامه یکپارچه آموزشی، «تغییر رشته» یا «انتقال» یا «تغییر گرایش» دانشجوی دوره دکتری تخصصی در همان دانشگاه یا سایر دانشگاه‌ها (دولتی و غیردولتی) ممنوع است.

ماده ۱۸. به استناد ماده ۴۳ آیین نامه یکپارچه آموزشی، دانشجو موظف است مطابق با ضوابط دانشگاه تا قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی، استاد راهنما و موضوع رساله خود را (با نظر استاد راهنما) به تصویب گروه آموزشی برساند. در صورت عدم تعیین استاد راهنما و موضوع رساله در موعده مقرر در گروه آموزشی،

دانشجو مشمول امتیازات تبصره ۲ ماده ۳۹ این آیین نامه نمی شود و سنتها دانشجو موضوع تبصره ۲ ماده ۳۹ موجه قلمداد نمی شود.

الحقی ۱: چنانچه دانشجو تا پایان نیمسال ششم تحصیلی، پروپوزال (پیشنهاده) خود را تصویب و درس رساله را ثبت نام نکرده باشد، از ادامه تحصیل محروم می شود. در صورت وجود شرایط خاص، دانشجو برای ادامه تحصیل می بایست تا قبل از پایان نیمسال هفتم با ارائه مدارک و مستندات از طریق شورای بررسی موارد خاص اقدام نماید.

ماده ۱۹. تصویب پیشنهاده رساله در دانشگاه پس از گذراندن موفقیت آمیز ارزیابی جامع، شرط لازم برای اجرای رساله در دوره دکتری تخصصی است.

تبصره ۱. رویکردها و سیاست های کلان برای جهت دهی به محورهای مطالعاتی و تحقیقاتی دانشجویان در انتخاب موضوع و نگارش رساله از سوی معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه تعیین و ضوابط و شرایط اختصاصی انجام آن در قالب رساله را شورای آموزشی دانشگاه تصویب می کند.

تبصره ۲. دانشگاه مجاز است موارد زیر را به عنوان جانشین آزمون جامع از دانشجو بپذیرد و نمره آن را بر اساس ضوابط مندرج در شیوه نامه اجرایی موضوع ماده ۵۱ این آیین نامه ثبت نماید:

• در صورت کسب میانگین کل ۱۸ و بالاتر توسط دانشجو به شرط عدم مردودی در دروس گذرانده شده

• کسب میانگین کل ۱۷ و بالاتر و انتشار یک مقاله علمی در پایگاه های معتبر بین المللی در دوران تحصیل دکتری تخصصی با وابستگی دانشگاه محل تحصیل دوره دکتری و تا پیش از زمان آزمون جامع

• کسب میانگین کل ۱۷ و بالاتر و ثبت یک اختراع داخلی یا بین المللی در مراجع ثبت اختراع معتبر در دوران تحصیل دکتری تخصصی تا پیش از زمان آزمون جامع

الحقی ۱: کلیه دانشجویان دکتری دانشگاه هرمزگان، پس از اتمام واحدهای آموزشی دوره و کسب حداقل میانگین کل ۱۶، ملزم به شرکت در آزمون ارزیابی جامع هستند.

الحقی ۲: دانشجو موظف است حداکثر تا پایان نیمسال ششم، از طرح تحقیق رساله دکتری (پروپوزال) دفاع نماید.

الحقی ۳: کمیته ارزیابی طرح تحقیق رساله عبارتند از نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده، اساتید راهنمای مشاور و دو داور متخصص در موضوع رساله که توسط شورای گروه تعیین می شوند.

الحقی ۴: جلسه دفاع از طرح تحقیق رساله با حضور مدیر گروه، استاد(ان) راهنمای و داوران رسمیت می باید و دانشجو موظف است از طرح پیشنهادی رساله خود دفاع کند. مدیر گروه، مدیریت جلسه را بر عهده داشته و بر حسن اجرای جلسه در چارچوب آیین نامه آموزشی دوره های تحصیلات تکمیلی و قوانین گروه مربوطه

نظرارت می‌نماید. همچنین، مدیر گروه مسؤول جمع آوری نظرات داوران، استاد راهنمای و مشاور و نیز تکمیل فرمهای مربوطه است.

الحقی ۵: اگر در تیم راهنمایی و یا مشاوره رساله، فردی خارج از دانشگاه باشد، پیگیری مراحل اداری اخذ مجوز از موسسه محل خدمت استاد مدعو، بر عهده دانشکده خواهد بود. مسؤولیت پیگیری‌های لازم جهت اخذ مجوز نهایی، مسائل مربوط به حق التدریس و حضور در جلسه دفاع استاد مدعو بر عهده استاد راهنمای اول است. لازم بذکر است منحصراً حق التدریس استاد راهنمای یا استاد مشاور مدعو بر عهده دانشگاه بوده و سایر هزینه‌ها بر عهده استاد راهنمای اول است.

الحقی ۶: هرگونه تغییر در موضوع رساله که به تائید استاد راهنمای، شورای گروه و دانشکده رسیده است، می‌بایست به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال گردد. تغییر موضوع بعد از تصویب رساله با درخواست استاد راهنمای و با ذکر دلایل توجیهی کافی، فقط یکبار امکان پذیر است.

الحقی ۷: در صورت تغییر موضوع، مراحل ثبت و تصویب عنوان جدید رساله مجدداً تکرار و رساله با تاریخ جدید ثبت خواهد شد و در این صورت دانشجو یکسال بعد از تاریخ تصویب عنوان جدید می‌تواند از رساله خود دفاع نماید.

الحقی ۸: تغییر جزئی در عنوان رساله (اصلاح عنوان) بدون اینکه چهارچوب عنوان اصلی تغییر یابد، فقط یکبار و با ذکر دلایل کافی از طرف استاد راهنمای و با تائید گروه و دانشکده امکان پذیر است و با عنوان جدید در سامانه آموزشی پژوهشی دانشگاه ثبت گردد. در اینگونه موارد نیازی به تکرار مراحل مختلف ثبت عنوان نبوده و تاریخ تصویب قبلی ملاک خواهد بود.

الحقی ۹: با درخواست استاد راهنمای اول و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، اضافه کردن استاد مشاور در رساله دانشجویی که از پیشنهاد طرح تحقیق خود دفاع نموده، تا ۶ ماه قبل از دفاع از رساله بلامانع است.

الحقی ۱۰: فعالیت‌های علمی پژوهشی دانشجو در مرحله تدوین رساله دکتری می‌بایست با هدایت و نظرارت استاد راهنمای باشد و دانشجو موظف است در هر زمانی که استاد راهنمای تعیین کند، نتیجه تحقیقات خود را به وی گزارش نماید.

الحقی ۱۱: دانشجو باید هر نیمسال یکبار گزارشی از بررسی‌ها و نتایج تحقیقات و مشکلات پژوهشی خود را به استاد راهنمای و گروه، ارائه نماید.

الحقی ۱۲: در صورتیکه استاد راهنمای دوم دانشجو، فردی غیر ایرانی باشند، نگارش رساله باید به هر دو زبان فارسی و انگلیسی انجام شود.

الحقی ۱۳: حذف استاد راهنمای دوم یا مشاور از گروه هدایت رساله با درخواست کتبی استاد راهنمای دوم یا مشاور به گروه آموزشی و شورای دانشکده تا قبل از ثبت درخواست دفاع در سامانه آموزشی دانشگاه امکان‌پذیر است. در سایر موارد تصمیم‌گیری بر عهده شورای آموزشی دانشگاه است.

الحقی ۱۴: استاد راهنمای اول مسؤولیت کامل پایان‌نامه را بر عهده دارد.

الحقی ۱۵: ارسال یا انتشار هرگونه برونداد پژوهشی مستخرج از رساله می‌بایست با نظارت، هماهنگی و تایید استاد راهنمای اول صورت پذیرد.

ماده ۲۰. به استثناد ماده ۴۵ آیین‌نامه یکپارچه آموزشی، دانشجوی دوره دکتری تخصصی مجاز است علاوه بر استاد راهنمای اصلی، استاد راهنمای دوم نیز داشته باشد. استاد راهنمای اول به درخواست دانشجو و از میان اعضای هیئت علمی دارای شرایطِ دانشگاه محل تحصیل و با مرتبه علمی حداقل استادیاری با تأیید گروه آموزشی تعیین می‌شود. انتخاب استاد راهنمای دوم و استاد/استادان مشاور به پیشنهاد استاد راهنمای اول و تایید گروه آموزشی از میان اعضای هیئت علمی یا افراد دارای صلاحیت با تخصص مرتبط در جامعه و صنعت، امکان‌پذیر است.

الحقی ۱: دانشگاه موظف است برای هدایت تحصیلی دانشجو بعد از زمان پذیرش و ثبت‌نام، یکی از اعضای هیات علمی گروه با حداقل مرتبه علمی استادیاری که مرتبط با رشته تحصیلی دانشجو باشد را به عنوان "استاد راهنما" تعیین و بر اساس سازو کار مصوب دانشگاه، هدایت وی را تا پایان دوره بر عهده داشته باشد و بر نحوه عملکرد او نظارت کند. تا زمانی که استاد راهنمای دانشجو مشخص نشده است، مدیر گروه مسؤولیت هدایت دانشجو را بر عهده خواهد داشت.

الحقی ۲: عضو هیات علمی آموزشی متقارنی راهنمایی دانشجوی دکتری می‌بایست حداقل یک ماه قبل از مصاحبه داوطلبان ورود به دوره، دارای شرایط زیر باشد.

الف: حداقل سه سال سابقه تدریس در دوره تحصیلات تکمیلی دانشگاه هرمزگان یا دانشگاه‌های دولتی همتراز و بالاتر از دانشگاه را داشته باشد. همترازی دانشگاهها با توجه به سطح‌بندی وزارت تعیین می‌شود.

ب: راهنمایی حداقل ۲ پایان‌نامه کارشناسی ارشد را به اتمام رسانده باشد.

ج: داشتن توانایی علمی لازم جهت راهنمایی رساله با تایید شورای گروه و دانشکده.

د: داشتن ظرفیت راهنمایی رساله بر اساس شیوه‌نامه ظرفیت راهنمایی رساله‌های دکتری دانشگاه.

الحقی ۳: در صورت نیاز، به پیشنهاد استاد راهنما و تایید گروه ذیربیط، مسؤولیت راهنمایی رساله دانشجو را دو استاد راهنما بطور مشترک عهده‌دار می‌شوند. در مواردی که یک رساله، دو استاد راهنما داشته باشد، استاد راهنمای اول باید عضو هیات علمی گروه آموزشی مربوطه باشد.

الحقی ۴: به پیشنهاد استاد راهنمای اول و پس از تایید شورای گروه و موافقت شورای دانشکده، انتخاب استاد راهنمای دوم از بین اعضای هیات علمی خارج از دانشگاه با حداقل مرتبه دانشیاری بلامانع است.

الحقی ۵: استاد راهنمای اول مسئولیت کامل رساله را بر عهده خواهد داشت.

الحقی ۶: انتخاب استاد/ استادان مشاور، به پیشنهاد استاد راهنمای اصلی و تایید گروه و دانشکده، از بین اعضای هیات علمی داخل یا خارج از دانشگاه با حداقل مرتبه استادیاری که مرتبط با موضوع رساله باشد، امکان پذیر است.

الحقی ۷: در شرایط خاص استاد مشاور می‌تواند از متخصصان حرفه‌ای خارج از دانشگاه با مدرک دکتری باشد. انتخاب استاد مشاور از بین متخصصان حرفه‌ای منوط به موافقت شورای آموزشی دانشگاه است. افرادی که از جامعه و صنعت به عنوان استاد مشاور انتخاب می‌شوند باید متخصص در موضوع رساله و دارای ۳ سال سابقه کار مرتبط و حداقل ۳ مقاله چاپ شده در مجلات دارای نمایه معتبر باشد.

الحقی ۸: می‌توان حداکثر تا دو استاد مشاور را برای هدایت رساله دانشجو تعیین کرد.

الحقی ۹: با توجه به ضرورت هدایت و نظارت مستمر بر فعالیت‌های پژوهشی دانشجویان، شورای گروه آموزشی و دانشکده می‌بایست قبل از موافقت با درخواست ماموریت، انتقال، هر نوع مرخصی با مدت زمان بیش از چهار ماه عضو هیات علمی، تمامی دانشجویان تحت راهنمایی را تعیین تکلیف نماید. مسؤولیت عدم تعیین تکلیف وضعیت دانشجویان و تهیه صور تجلیسه مکتوب شورای گروه آموزشی و شورای دانشکده به ترتیب بر عهده مدیر گروه و معاون دانشکده است.

الحقی ۱۰: اعضای هیات علمی که با مجوز دانشگاه برای فرصت مطالعاتی از کشور خارج می‌شوند، لازم است استاد راهنمای مشترک برای کلیه دانشجویان تحت راهنمایی خود تعیین نمایند تا در صورت درخواست دانشجو مبنی بر دفاع از رساله در زمان عدم حضور هیات علمی تمامی امور به استاد راهنمای دوم تفویض گردد.

الحقی ۱۱: فعالیت عضو هیات علمی به عنوان استاد راهنما، استاد مشاور، استاد داور و استاد سمینار در سمینار، پیشنهاد طرح تحقیق، پایان‌نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری برای دانشجوی خویشاوند سببی یا نسبی از هر دو درجه طبقه اول و درجه اول از طبقه دوم ممنوع است. همچنین بین اساتید راهنمای و داور خویشاوند سببی یا نسبی از هر دو درجه طبقه اول و درجه اول از طبقه دوم وجود داشته باشد.

الحقی ۱۲: اعضای هیات علمی که در مرخصی یا ماموریت هستند تا زمان حضور در دانشگاه، نمی‌توانند به عنوان استاد راهنمای دانشجوی جدید انتخاب شوند. مسؤولیت نظارت بر این موضوع بر عهده مدیر گروه و معاون دانشکده است.

ماده ۲۱. به استناد ماده ۴۶ آیین‌نامه یکپارچه آموزشی، دانشجو مجاز است در زمان تدوین رساله دکتری و برای ادامه فعالیت‌های پژوهشی خود طبق آیین‌نامه مصوب وزارت در مدت مجاز تحصیل با عنوان فرصت تحقیقاتی در یکی از دانشگاه‌های داخلی یا خارجی با رعایت ضوابط و مقررات مشغول به فعالیت شود.

الحقی ۱: دانشجویی که در فرصت تحقیقاتی به سر می‌برد، موظف است در هر نیمسال تحصیلی انتخاب واحد کند و آن نیمسال جزو سنت‌ها مجاز دانشجو محسوب می‌شود.

ماده ۲۲: به استناد ماده ۴۷ آیین‌نامه یکپارچه آموزشی دانشجو پس از تدوین رساله و مشروط بر تأیید استاد/استادان راهنمای حداقل کفايت دستاوردهای علمی، مجاز است در حضور هیئت داوران از رساله خود دفاع کند.

تبصره ۱: محدوده شاخص‌های کفايت دستاوردهای علمی با رعایت تبصره ۲ و ۳ همین ماده توسط معاونت آموزشی و تحصیلات تكمیلی دانشگاه و با مشارکت معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه تعیین و پس از تصویب در شورای آموزشی دانشگاه قابل اجرا است.

تبصره ۲: در تعیین شاخص‌های کفايت دستاوردهای علمی موضوع تبصره ۱ این ماده با توجه به اهمیت انتشار دستاوردهای علمی و مرجعیت علمی کشور، چاپ دو مقاله علمی پژوهشی یا مروری معتبر و مستخرج از رساله در نشریات با درجه الف و ب مورد تأیید معاونت پژوهشی وزارت یا نشریات نمایه شده بین المللی معتبر مورد تأیید دانشگاه و یا ثبت اختراع خارجی در دفاتر بین المللی ثبت اختراع معتبر مورد تأیید دانشگاه الزامی است. دانشگاه می‌تواند مواردی همچون نظریه پردازی، چاپ کتاب، ثبت اختراع داخلی در مراجع رسمی ثبت اختراع کشور را در چارچوب سازوکار پیش‌بینی شده در تبصره ۱ همین ماده جایگزین مقاله دوم پذیرفته شده نماید.

تبصره ۳: اخذ کد DOI یا DOR (ویژه مقالات علمی پژوهشی مجلات علمی داخل کشور) معادل چاپ مقاله محسوب می‌شود.

الحقی ۱: دفاع از رساله دکتری در یک جلسه عمومی در حضور هیأت داوران و سایر اساتید و دانشجویان علاقمند صورت می‌گیرد.

الحقی ۲: فاصله زمانی بین تاریخ تصویب طرح تحقیق رساله (پروپوزال) در دانشکده تا روز دفاع از رساله حداقل یکسال است.

الحقی ۳: تقویم دفاع از رساله دکتری، در هر نیمسال تحصیلی، توسط تحصیلات تكمیلی دانشگاه اطلاع رسانی خواهد شد.

الحقی ۴: دانشجو از زمان تصویب پروپوزال تا زمان درخواست دفاع، می‌بایست در هر نیمسال درس رساله را انتخاب واحد نماید.

الحقی ۵: دانشجو موظف است ارائه شفاهی دفاعیه از رساله دکتری خود را صرفا به زبان فارسی انجام دهد.

الحقی ۶: دانشجویان غیر ایرانی و دانشجویانی که در جلسه دفاع آنها اساتید راهنمای اعضاء هیأت داوران حاضر غیر ایرانی باشند، می‌توانند ارائه شفاهی دفاعیه رساله خود را با نظر استاد راهنمای به زبان انگلیسی انجام دهند.

الحقی ۷: در صورتی که اساتید مشاور بنا به دلایلی خارج از اراده خود، قادر به شرکت در جلسه دفاع نباشند، لازم است استاد راهنمای اول قبل از برگزاری جلسه دفاع مجوزهای لازم را از گروه، دانشکده و تحصیلات تكمیلی دانشگاه اخذ نماید.

الحقی ۸: ترکیب هیات داوران دفاع از رساله عبارت است از: اساتید راهنما، اساتید مشاور، نماینده تحصیلات تكمیلی دانشکده و تعداد ۳ نفر عضو هیأت علمی در رشته مربوطه با مرتبه استادیاری یا بالاتر به عنوان داور، که حداقل یکی از اساتید داور از داخل گروه آموزشی و یکی دیگر از اساتید داور نیز می‌بایست از اعضای هیات علمی خارج دانشگاه و با مرتبه دانشیاری یا بالاتر باشد.

الحقی ۹: اساتید داور به پیشنهاد گروه و انتخاب شورای دانشکده از اعضای هیات علمی با درجه حداقل استادیاری که دارای تخصص در موضوع رساله هستند، تعیین می‌شود. گروه آموزشی حداقل ۵ داور متخصص در موضوع رساله را به دانشکده پیشنهاد و شورای دانشکده از بین داوران پیشنهادی، سه داور را انتخاب می‌نماید. هیچگونه هزینه‌ای بجز حق الزحمه داوری به داوران خارج از دانشگاه پرداخت نمی‌شود.

الحقی ۱۰: الزاماً حداقل یکی از داوران رساله دکتری می‌بایست از داوران پروپوزال انتخاب شود.

الحقی ۱۱: نماینده تحصیلات تكمیلی توسط رئیس دانشکده و از بین اعضای هیات علمی همان دانشکده تعیین می‌شود.

الحقی ۱۲: نماینده تحصیلات تكمیلی دانشکده بدون حق رأی باید بر حسن اجرای جلسه در چارچوب آیین‌نامه آموزشی دوره‌های تحصیلات تكمیلی و قوانین گروه مربوطه نظارت نماید. در جلسه دفاع، نماینده تحصیلات تكمیلی مسؤول جمع آوری نمرات داوران، اساتید راهنما و مشاور و نیز اخذ میانگین به عنوان نمره نهایی دانشجو و تکمیل فرمهای مربوطه است.

الحقی ۱۳: جلسه دفاع با حضور اساتید راهنما، مشاور، داور و نماینده تحصیلات تكمیلی رسمیت می‌یابد.

الحقی ۱۴: صدور مجوز دفاع منوط به تایید کفايت دستاوردهای علمی رساله و چاپ یا پذیرش قطعی دو مقاله علمی پژوهشی مستخرج از رساله و تصویب درخواست دانشجو در شورای گروه و شورای دانشکده است.

الحقی ۱۵: شرط لازم برای برگزاری جلسه دفاع، تایید کتبی حداقل دو نفر از اساتید داور مبنی بر کفايت دستاوردهای علمی رساله است. یکی از تاییدکنندگان کفايت علمی می‌بایست داور خارج از دانشگاه با مرتبه علمی دانشیار یا بالاتر باشد.

الحقی ۱۶: در صورت بروز هرگونه مشکل در برگزاری جلسه دفاع، تصمیم‌گیری جهت برگزاری آن بر عهده شورایی متشكل از مدیرگروه، معاون آموزشی دانشکده، نماینده تحصیلات تكمیلی دانشکده و مدیر تحصیلات تكمیلی دانشگاه است.

الحقی ۱۷: به استناد تبصره ۱، نمره رساله با توجه به کیفیت دستاوردهای علمی رساله و بر اساس شرح مبسوط معیارهای معرفی شده در صورتجلسه دفاع توسط هیات داوران حاضر در جلسه، طبق جدول (۱) محاسبه می‌گردد.

جدول ۱: ارزیابی نمره رساله توسط هیات داوران بر اساس کیفیت دستاورد رساله

ارزیابی هیات داوران			نمایه مجله	ردیف
علوم انسانی	علوم اجتماعی	علوم محض و تجربی		
۲۰(عالی)	۲۰(عالی)	۲۰(عالی)	مقاله اول در مجلات JCR(Q1-Q4) مقاله دوم در مجلات JCR(Q1-Q4)، Scopus(Q1-Q2)، یا مجلات دارای مجوز از کمیسیون نشریات وزارتین با حداقل درجه ب	۱
۲۰(عالی)	۲۰(عالی)	۲۰(عالی)	سه مقاله در مجلات JCR(Q1-Q4)، Scopus(Q1-Q2)، یا مجلات دارای مجوز از کمیسیون نشریات وزارتین با حداقل درجه ب	۲
۲۰(عالی)	۱۸,۹۹(خیلی خوب)	۱۸,۹۹(خیلی خوب)	مقاله اول در مجلات Scopus(Q1-Q2)، یا مجلات دارای مجوز از کمیسیون نشریات وزارتین با حداقل درجه ب مقاله دوم در مجلات Scopus(Q1-Q2)، یا مجلات دارای مجوز از کمیسیون نشریات وزارتین با حداقل درجه ب	۳

توضیحات جدول ۱: الف) گروه علوم محض و تجربی شامل گروههای علوم پایه، کشاورزی و منابع طبیعی، فنی و مهندسی، علوم و فنون دریابی و سایر گروههای مشابه است. گروه علوم اجتماعی شامل گروههای علوم ورزشی، معماری و شهرسازی، علوم تربیتی و روانشناسی (بجز گرایش فلسفه تعلیم و تربیت)، گروه گرافیا، مدیریت، اقتصاد، حسابداری، علوم اجتماعی، زبان انگلیسی و سایر گروههای مشابه است. گروه علوم انسانی شامل گروههای الهیات و معارف اسلامی، حقوق و علوم سیاسی، ادبیات فارسی، علوم تربیتی و روانشناسی گرایش فلسفه تعلیم و تربیت، و سایر گروههای علوم انسانی (بجز گروه جغرافیا، علوم اجتماعی و زبان انگلیسی) است. ب) برای مجلات JCR، ملاک تشخیص چارکها پایگاه Web of science است. همچنین بررسی نوع مجلات و چارکها بر اساس آخرین لیست منتشر شده انجام می‌شود. ب) منظور از مجلات علمی پژوهشی وزارتین، مجلاتی هستند که رتبه علمی پژوهشی آنها توسط کمیسیون بررسی نشریات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و یا کمیسیون بررسی نشریات وزارت بهداشت، درمان و آموزش پژوهشی صادر شده باشد. بررسی درجه مجلات بر اساس آخرین لیست منتشر شده انجام می‌شود. در مجلات فارسی رتبه‌بندی شده در سامانه وزارت عتف، درج عبارت علمی پژوهشی به صورت صریح در صفحه نخست مقاله چاپ شده یا در گواهی پذیرش آن از سوی مجله الزامی است در غیر اینصورت لازم است دانشکده قبل از برگزاری جلسه دفاع، موضوع را از داوران داخلی و خارجی استعلام نماید. ج) مقالاتی مورد تایید هستند که در وابستگی سازمانی (Affiliation) دانشجو انصارا نام "دانشگاه هرمزگان" قید شده باشد و در مستندات انگلیسی باید نام دانشگاه هرمزگان به صورت دقیق (University of Hormozgan) ذکر شده باشد. د) مقالات مجلاتی قابل قبول است که اساتید راهنما یا مشاور دانشجو، سردبیر یا عضویت هیات تحریریه آن مجله نباشند. همچنین

نشریه جزو انتشارات دانشگاه محل تحصیل دانشجو نباشد. ه) نشریاتی که دارای بیش از یک چارک (Q) ثبت شده هستند، بر اساس بالاترین چارک ثبت شده ارزیابی خواهد شد. و) در ترتیب نویسندها مستخرج از رساله، نام دانشجو می‌بایست به عنوان نویسنده اول، سپس نام استادان راهنمای راهنمای فرست تحقیقاتی دانشجو و استاد مشاور در مقالات مستخرج از رساله راهنمای رساله است. وجود اسمی استاد راهنمای فرست تحقیقاتی دانشجو و استاد مشاور در مقالات مستخرج از رساله ترتیب نام آنها به صلاحیت استاد راهنمای و با مسؤولیت ایشان خواهد بود. نویسنده مسؤول مکاتبات نیز استاد راهنمای رساله است. ح) منحصراً برondادهای پژوهشی مورد بررسی قرار خواهد گرفت که همزمان با ثبت درخواست دفاع در سامانه گلستان آپلود شوند. به مواردی که بعد از تایید درخواست دفاع ارائه شوند، ترتیب اثر داده نمی‌شود. ضمناً تعداد مقالات مورد تایید در هر مجله داخلی فقط یک مقاله است. خ) برای مجلات معتبر JCR یا Scopus، چنانچه چاپ مقاله مستلزم پرداخت هزینه باشد، شرط ارزیابی، ارائه مقاله چاپ شده و یا دارای doi است. ز) منحصراً مجلاتی مورد بررسی قرار می‌گیرند که در لیست مجلات نامعتبر، جعلی یا کم اعتبار وزارتین یا دانشگاه نباشند. ر) ملاک تشخیص چارک‌های مجلات Scopus پایگاه www.scimagojr.com است. همچنین بررسی نوع مجلات و چارک‌ها بر اساس آخرین لیست منتشر شده خواهد بود. ش) نشریاتی که دارای بیش از یک نمایه ثبت شده باشند، بر اساس بالاترین نمایه ارزیابی خواهد شد.

الحقی ۱۸: نمره نهایی رساله با رعایت بند الحقی ۱۷ و جدول (۱) ماده ۲۲ این شیوه‌نامه و با توجه به اعضای حاضر در جلسه دفاع بصورت زیر محاسبه می‌شود:

$$\frac{2 \times (\text{میانگین نمرات استاد راهنمای و مشاور} + \text{مجموع نمرات استاد داور})}{\text{تعداد داوران} + 2} = \text{نمره رساله نهایی}$$

ماده ۲۳. به استناد ماده ۴۸ آیین‌نامه یکپارچه آموزشی، نمره رساله در میانگین کل محاسبه نمی‌شود و ارزشیابی آن به صورت کیفی و به شرح زیر انجام می‌شود:

- مردود (کمتر از ۱۶٪)؛
- قبول با درجه؛ خوب (۱۶ تا ۱۷/۹۹)، خیلی خوب (۱۸ تا ۱۸/۹۹) و یا عالی (۱۹ تا ۲۰٪).

تبصره ۱. چنانچه ارزشیابی رساله، مردود اعلام شود، با تأیید هیئت داوران حداقل یک نیمسال تحصیل به دانشجو اجازه داده می‌شود تا پس از اعمال نظرات اصلاحی هیئت داوران، یک بار دیگر در جلسه دفاع شرکت و از رساله خود دفاع کند. در صورت عدم موفقیت دانشجو در دفاع از رساله در بار دوم، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

تبصره ۲. حداقل زمان اصلاح رساله پس از برگزاری جلسه نهایی دفاع و اخذ نمره قبولی توسط دانشجو، ۳ ماه می‌باشد. هیئت داوران موظف است در جلسه دفاع، برای شرایطی که دانشجو اصلاحات را انجام ندهد یا اصلاحات توسط استاد راهنمای تایید نشود، نحوه ارائه نمره نهایی و قبولی یا عدم قبولی رساله را تعیین تکلیف کند.

تبصره ۳. دانشجویی که در ساله‌های مجاز تحصیلی با موفقیت از رساله خود دفاع نکند، با رعایت ضوابط مربوط فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی را دریافت می‌کند.

الحقی ۱: تشخیص هیات داوران مبنی بر قبول رساله به مفهوم نادیده گرفتن اصلاحات احتمالی لازم در رساله نخواهد بود. بلکه به این مفهوم است که پس از اصلاحات احتمالی مورد نظر هیات داوران، نیازی به دفاع مجدد از رساله نیست.

الحقی ۲: چنانچه ارزشیابی رساله مردود باشد، دانشجو مجاز است حداکثر یک نیمسال در مدت مجاز تحصیل با انتخاب واحد درس رساله، نسبت به تکمیل آن اقدام و سپس طبق تقویم دفاع، در جلسه دفاعیه شرکت و مجددا از رساله خود دفاع نماید. دانشجویی که در فرصت تعیین شده نتواند از رساله خود با موفقیت دفاع نماید، از ادامه تحصیل و دریافت مدرک تحصیلی محروم خواهد شد.

الحقی ۳: ارزیابی نمره رساله دانشجویان دکتری بر اساس شاخص‌های مصوب شورای آموزشی دانشگاه، تعیین می‌شود.

الحقی ۴: در صورت نیاز به اصلاحات، دانشجو موظف است حداکثر ظرف ۳ ماه آن را اعمال نماید و به تأیید اساتید راهنمای، مشاور و داور برساند. در صورت عدم تأیید از طرف هر یک از اعضای هیات داوران، دلایل عدم پذیرش اصلاحات اعلام تا برای تصمیم‌گیری در شورای گروه مطرح شود. در صورت موجه بودن دلایل، به دانشجو حداکثر یک ماه دیگر برای اعمال اصلاحات فرصت داده شود. در صورت عدم پذیرش اصلاحات، موضوع بار دیگر برای تصمیم‌گیری نهایی در شورای گروه مطرح می‌شود. چنانچه دانشجو در فرصت‌های ذکر شده اصلاحات را اعمال ننماید، می‌بایست با رعایت سایر مقررات آموزشی و نظام وظیفه، مجددا از رساله خود دفاع کند.

ماده ۲۴. به استناد ماده ۴۹ آیین‌نامه یکپارچه آموزشی، ملاک دانش آموختگی، گذراندن همه واحدهای درسی دوره، داشتن میانگین کل حداقل ۱۶ و موفقیت در دفاع از رساله است.

تبصره ۱. تاریخ دانش آموختگی، روز دفاع با کسب درجه قبولی از رساله است.

ماده ۲۵. به استناد ماده ۵۰ آیین‌نامه یکپارچه آموزشی چنانچه دانشجو در حین تحصیل و انجام پژوهش و تدوین رساله مرتکب تخلف علمی (جعل، تقلب، کپی‌برداری و دیگر مصاديق) شود و تخلف او از سوی کارگروه اخلاق در پژوهش دانشگاه اثبات گردد با رعایت ضوابط تعیین شده توسط کارگروه مذکور و مناسب با میزان تخلف، تصمیم‌گیری در مورد دانشجوی خاطی توسط دانشگاه انجام می‌شود.

تبصره ۱. در صورت احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام تحصیلات از سوی کارگروه اخلاق در پژوهش دانشگاه با رعایت ضوابط تعیین شده توسط کارگروه مذکور، تخلف مذکور بررسی و مناسب با میزان تخلف، تصمیم‌گیری در مورد دانشجوی خاطی توسط دانشگاه انجام می‌شود.

الحقی ۱: احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام پایان‌نامه از سوی دانشگاه، منجر به ابطال مدرک تحصیلی صادر شده خواهد شد.

ماده ۲۶. به استناد ماده ۵۲ آیین نامه یکپارچه آموزشی، مسئولیت حسن اجرای آیین نامه یکپارچه آموزشی و هر گونه پاسخگویی قانونی مترتب بر آن، بر عهده معاون آموزشی وزارت است.

الحقی ۱: مسئولیت حسن اجرای این شیوه نامه و هر گونه پاسخگویی قانونی مترتب بر آن، بر عهده معاون آموزشی و تحصیلات تكمیلی دانشگاه است.

الحقی ۲: تصمیم گیری درباره موضوعات پیش بینی نشده در این شیوه نامه بر عهده شورای آموزشی دانشگاه است.

ماده ۲۷. به استناد ماده ۵۳ آیین نامه یکپارچه مقررات آموزشی، این آیین نامه و تبصره های آن برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳ و پس از آن لازم الاجراست. مواردی که در شیوه نامه اجرایی دانشگاه ها مطابق با این آیین نامه تنظیم می شود نیز برای دانشجویان ورودی سال ۱۴۰۲-۱۴۰۳ و پس از آن لازم الاجراست. برای دانشجویان ورودی های پیشین، مطابق با آیین نامه های ابلاغی دوره های خود عمل می شود.

الحقی ۱: دانشجو موظف است پس از ثبت نام در دانشگاه، نسبت به مطالعه و کسب اطلاع از مفاد این شیوه نامه اقدام نماید. عدم اطلاع دانشجو از این شیوه نامه و سایر مصوبات دانشگاه، موجب هیچگونه حقی برای دانشجو نمی گردد.

الحقی ۲: دانشجو موظف است مطابق تقویم آموزشی نسبت به انجام انتخاب واحد، حذف و اضافه دروس، درخواست مرخصی، درخواست از شورای بررسی موارد خاص و سایر درخواست های آموزشی اقدام نماید.

الحقی ۳: پیگیری و تکمیل مستندات پرونده تحصیلی بر عهده شخص دانشجو است. دانشگاه در صورت عدم رفع نواقص می تواند از ادامه تحصیل دانشجو ممانعت به عمل آورد.

الحقی ۴: پیگیری اخذ مجوز از نظام وظیفه دانشجویان مشمول و تمدید معافیت تحصیلی صرفاً بر عهده شخص دانشجو است و دانشگاه هیچ مسئولیتی در این خصوص ندارد.

الحقی ۵: دانشجویان مشمول نظام وظیفه باید مطابق مجوز اخذ شده و زمان قید شده در آن نسبت به تسویه حساب نهایی و دریافت برگه معرفی به نظام اقدام نمایند. تبعات هرگونه دیرکرد بر عهده شخص دانشجو است.

الحقی ۶: دانشجو موظف است نسبت به تکمیل پرونده تحصیلی و دریافت تأییدیه های لازم و ارتباط مستمر با دانشگاه اقدام نماید. تبعات عدم پیگیری و هرگونه اقدام قانونی یا تأخیر در امر فراغت از تحصیل بر عهده شخص دانشجو می باشد و دانشگاه مسئولیتی در این خصوص ندارد.