



دانشگاه هرمزگان

معاونت پژوهش و فناوری

آیین‌نامه و دستورالعمل

نحوه تخصیص اعتبار پژوهانه (Grant)

ویژه اعضای هیأت علمی دانشگاه هرمزگان

آیین‌نامه و دستورالعمل نحوه تخصیص اعتبار پژوهانه (Grant) به اعضای هیأت علمی دانشگاه هرمزگان به منظور ترغیب و تشویق هرچه بیشتر اعضای هیأت علمی جهت افزایش دستاوردهای پژوهشی و تمرکز روی تولیدات پژوهشی اصیل، تدوین گردیده است. این آیین‌نامه و دستورالعمل، با رعایت مفاد آیین‌نامه پژوهانه مصوب ۹۰/۴/۲۷ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، پس از بررسی‌های مقدماتی در جلسات شورای کارشناسی پژوهانه و شورای پژوهشی در جلسه شورای پژوهشی دانشگاه مورخ ۹۳/۲/۱۹ به تصویب نهایی رسید.

#### ماده ۱: اهداف

- الف - ارتقاء فعالیت‌های پژوهشی و افزایش برون دادهای اصیل پژوهشی و فناوری
- ب - ایجاد تسهیلات لازم به منظور تسریع در روند اجرای فعالیت‌های پژوهشی و فناوری
- ج - افزایش میزان بهره‌وری و استفاده بهینه از منابع مالی دانشگاه
- د - حمایت از اعضای هیأت علمی واجد شرایط و فعال در امور تحقیقاتی و فناوری

#### ماده ۲: ضوابط و مقررات کلی

- ۱-۲ - در کلیه فعالیت‌های پژوهشی و فناوری صورت گرفته توسط اعضای هیأت علمی دانشگاه هرمزگان جهت اخذ پژوهانه، الزاماً باید آدرس صحیح (دانشگاه هرمزگان یا Hormozgan University) ذکر شده باشد.
- ۲-۲ - اعضای هیأت علمی جدیدالاستخدام و تازه وارد به دانشگاه در یک سال گذشته، با معرفی کتبی از سوی واحد محل خدمت، از حداکثر ۸ امتیاز پژوهانه اعطایی دانشگاه علاوه بر امتیازات پژوهشی به دست

آورده، برخوردار خواهند بود (هرسال میزان دقیق این امتیاز توسط شورای پژوهشی دانشگاه تصویب خواهد رسید). اعضای هیأت علمی مریی که در یک سال گذشته با اخذ مدرک دکترا به درجه استادیاری ارتقاء یافته‌اند نیز از این امتیاز برخوردار خواهند شد.

۳-۲- گزنت به تمامی اعضای هیأت علمی رسمی و پیمانی شاغل اعم مستخدمین طرح سربازی و مامورین به سایر سازمانها و یا دستگاه های اجرایی که ملزم به انجام وظیفی آموزشی و پژوهشی خود در دانشگاه می باشند تعلق می گیرد.

تبصره ۱: اعضای هیأت علمی بازنشسته و مامور (به تحصیل و به سازمانهای دیگر) می‌توانند به نسبت فعالیتهای پژوهشی خود بنام دانشگاه از پژوهانه اعطایی دانشگاه به سه شرط زیر بهره‌مند گردند:

۱. مجاز به هزینه کرد از محل گزنت، جهت خرید کامپیوتر و لوازم جانبی آن و موارد مرتبط قید شده در بند

مربوطه این آیین نامه نمی‌باشند.

۲. مبلغ ثابت گزنت تعلق نمی‌گیرد.

۳. محل هزینه کرد گزنت این افراد باید مربوط به فعالیت های پژوهشی که منتهی به دستاورد پژوهشی به نام دانشگاه هر مرزگان می شود یا خواهد شد، باشد.

۴-۲- نحوه محاسبه امتیاز فعالیتهای پژوهشی موضوع این آیین‌نامه با توجه به تعداد مؤلفان و بر اساس ضرب امتیازات آیین نامه ارتقاء صورت خواهد گرفت مگر اینکه در این آیین نامه امتیازات متفاوتی برای آن فعالیت ها تعیین شده باشد.

۵-۲- به مقالات چاپ‌شده در مجلات نامعتبر موجود در لیست سیاه و مجلات جعلی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری امتیازی تعلق نگرفته و هزینه‌های چاپ چنین مقالاتی قابل پرداخت از محل اعتبار گزنت نمی‌باشد.

### ماده ۳: معیارهای تخصیص اعتبار پژوهانه (گزنت)

ملاک محاسبه اعتبار پژوهانه اعضای هیأت علمی، علاوه بر آیین‌نامه ارتقاء، شاخص‌های مشروحه ذیل و مجموع امتیازات کسب‌شده از این شاخص‌ها می‌باشد و هر امتیازی که در این مصوبه دیده نشده است بر اساس ماده سه آیین‌نامه ارتقاء اعضا هیأت علمی دانشگاه با رعایت سقف های تعیین شده هر ماده در نظر گرفته می‌شود.

۳-۱- مقاله‌های پژوهشی و مروری منتشر شده اعضای هیأت علمی در نشریات معتبر اعم از چاپی یا الکترونیکی:

۳-۱-۱- به ازای هر مقاله پژوهشی چاپ‌شده در نشریات معتبر بین‌المللی نمایه شده در WOS: حداکثر ۱۵ امتیاز. امتیاز مقالات بر اساس جدول زیر محاسبه می‌شود:

| X                    | امتیاز |
|----------------------|--------|
| بین ۰ و ۰/۳          | ۷      |
| بزرگتر از ۰/۳ تا ۰/۷ | ۹      |
| بزرگتر از ۰/۷ تا ۱   | ۱۱     |
| بالای ۱              | ۱۵     |

$$X = IF/AIF$$

IF = Impact Factor

AIF = Aggregate Impact Factor

۳-۲- به ازای هر مقاله مروری چاپ شده در نشریات معتبر بین‌المللی نمایه شده در WOS: مطابق آیین نامه ارتقاء حداکثر ۷ امتیاز. برای تشویق نویسندگان مقالات مروری، امتیاز این مقالات با مصوبه شورای پژوهش دانشگاه، با ضریب ۱/۵ در نظر گرفته خواهد شد (توضیح اینکه این گونه مقالات مروری شامل امتیاز بند ۳-۱-۱ نمی شوند).

تبصره ۲: مقالاتی جزو مقالات مروری محسوب می گردند که یا در نشریات مروری (ملاک عنوان نشریه) چاپ شوند و یا در لیست مقالات مروری نشریه مد نظر باشند (عنوان مقاله ملاک نمی باشد).

۳-۱-۳- به ازای هر مقاله چاپ شده در مجلات معتبر بین‌المللی نمایه شده در Scopus: حداکثر ۵ امتیاز  
۳-۱-۴- به منظور تشویق بیشتر اعضای هیأت علمی در رشته های علوم انسانی برای چاپ مقاله در مجلات نمایه شده در WOS، امتیاز این مقالات با ضریب ۱/۵ محاسبه خواهد شد.

۳-۱-۵- به ازای هر مقاله چاپ شده در مجلات معتبر علمی پژوهشی داخلی ۵ امتیاز و علمی پژوهشی داخلی نمایه شده در ISC، ۶ امتیاز تعلق می گیرد.

۳-۱-۶- به ازای هر مقاله چاپ شده در مجلات معتبر علمی- ترویجی و علمی- تخصصی نمایه شده در ISC امتیاز و غیر ISC ۲ امتیاز

تبصره ۱: مقالات چاپ شده در مجلاتی که عضو هیات علمی، عضو هیات تحریریه و یا از مسئولین آن مجله می باشد حداکثر ۱۰ امتیاز در سال می تواند از آن اخذ نماید.

تبصره ۲: در مورد تعداد ارجاعات به کل مقالات عضو هیات علمی در پایگاه Scopus در سال بررسی گزنت با آدرس صحیح دانشگاه هر مزگان، به ازای هر ده ارجاع، یک امتیاز تعلق می گیرد.

تبصره ۳: به مقالاتی که تحت عناوین مختلف (غیر از مقالات کامل- Full Paper) از قبیل: Case Report، Technical Note، Rapid Publication و یا هر عنوان دیگری که مقاله را از یک مقاله کامل متمایز می سازد، منتشر شود تا ۷۰ درصد امتیاز مقاله کامل تعلق خواهد گرفت.

تبصره ۴: مدارک و مستندات مربوط به حضور اعضای هیات علمی به عنوان عضو هیات داوران در جشنواره های تخصصی بین المللی (با حکم مأموریت و ارائه گزارش، و با ذکر نام دانشگاه هر مزگان به عنوان محل خدمت داور) به عنوان یک از شاخص های عملکرد پژوهشی اعضای هیات علمی محسوب و در حد مقاله علمی- ترویجی با نمایه ISC به آن امتیاز تعلق خواهد گرفت.

تبصره ۵: در مورد مقالات مشترک با پژوهشگران و اعضای هیات علمی دانشگاهها و مراکز معتبر علمی و تحقیقاتی خارجی در قالب رساله، پایان نامه، طرح مصوب دانشگاهی، استانی و ملی) در صورتی که متقاضی نویسنده مسئول باشد ۱/۵ برابر و در صورتی که همکار باشد ۱/۲ برابر امتیاز تعلق می گیرد.

تبصره ۶: در راستای یکسان سازی مصوبات دانشگاه در حوزه های آموزش و پژوهش، از تاریخ ۹۶/۷/۱ (تاریخ ارسال مقالات) در هیچ یک از مقالات پژوهشی چاپ شده در نشریات داخلی و بین المللی که زیر نظر عضو هیات علمی دانشگاه هر مزگان نگارش می شود، دانشجو نباید نویسنده مسئول باشد و در صورت عدم رعایت این امر، به عضو/ اعضای هیات علمی نویسنده مقاله امتیاز اعتبار گزنت تعلق نخواهد گرفت. همچنین در

خصوص همایش ها می بایست همایش در پایگاه استنادی جهان اسلام (ISC)، نمایه شده باشد و برگزار کننده همایش، دانشگاه یا پژوهشکده مورد تایید وزارت علوم یا وزارت بهداشت باشد. در خصوص همایش های بین المللی که در خارج از کشور برگزار می شوند، برگزار کننده همایش می بایست دانشگاهها یا مراکز تحقیقاتی معتبر خارج از کشور باشند.

تبصره ۷: به دستاوردهای مستخرج از فعالیت های پژوهشی و فناورانه هسته های پژوهشی هیات علمی در صورت ذکر نام هسته پژوهشی و دانشگاه هرمرگان، معادل ۱/۵ برابر امتیاز عادی، امتیاز تعلق خواهد گرفت.

### ۲-۳- مقاله‌های چاپ شده اعضای هیأت علمی در مجموعه مقالات کنفرانس‌های داخلی و بین‌المللی نمایه شده در ISC:

۲-۳-۱- به ازای هر مقاله چاپ‌شده در مجموعه مقالات کامل همایش‌های بین‌المللی یا CD آن: ۲ امتیاز  
۲-۳-۲- به ازای هر مقاله چاپ‌شده در خلاصه مقالات همایش‌های بین‌المللی یا CD آن: ۱ امتیاز  
تبصره ۱: امتیاز خلاصه مقالات و مقالات کامل ارائه شده در کنفرانس‌های بین‌المللی که در نشریات بین‌المللی JCR چاپ‌شده باشند، با ضریب ۱/۵ در نظر گرفته می‌شوند.

۲-۳-۲- به ازای هر مقاله چاپ‌شده در مجموعه مقالات کامل همایش‌های ملی یا CD آن: ۱ امتیاز  
۲-۳-۴- به ازای هر مقاله چاپ‌شده در خلاصه مقالات همایش‌های ملی یا CD آن: ۰/۵ امتیاز

### ۳-۳- کتاب‌های چاپ‌شده:

۳-۳-۱- به کتاب های تالیف و ترجمه منتشر شده در مرکز نشر دانشگاه هرمرگان به ترتیب حداکثر ۱۵ و ۱۰ امتیاز تعلق می گیرد.

۳-۳-۲- به کتاب های تالیف و ترجمه سایر مراکز دانشگاهی به ترتیب حداکثر ۱۰ و ۷ امتیاز و کتاب های تالیف و ترجمه مراکز غیر دانشگاهی به ترتیب حداکثر ۵ و ۳ امتیاز تعلق می گیرد.

۳-۳-۳- کتاب‌های چاپ مجدد با تجدیدنظر، حداکثر یک‌پنجم امتیاز مربوط تعلق می‌گیرد.

۳-۳-۴- امتیاز کتاب‌های برگزیده سال جمهوری اسلامی ایران با ضریب ۱/۵ محاسبه خواهد شد.

۳-۳-۵- Book chapter منتشره از سوی ناشران معتبر و مشهور بین‌المللی: ۱۰ امتیاز

### ۴-۳- نشان‌های علمی - پژوهشی:

دریافت جوایز یا نشان‌های علمی - پژوهشی از جشنواره‌های علمی معتبر بین‌المللی و داخل کشور:

۴-۳-۱- جشنواره‌های معتبر بین‌المللی، فارابی و خوارزمی: ۲۵ امتیاز

۴-۳-۲- جشنواره‌های شیخ بهایی، رازی، ۲۰ امتیاز

پژوهشگران برگزیده جشنواره‌های هفته پژوهش و فناوری کشوری، استاد نمونه کشوری و پژوهشگران برگزیده دانشگاه به ترتیب ذیل از امتیاز گزینت برخوردار خواهند شد:

۴-۳-۳- پژوهشگر برگزیده کشوری، استاد نمونه کشوری: ۴۰ امتیاز

۴-۳-۴- پژوهشگر برگزیده دانشکده ۱۰ امتیاز

۳-۴-۵- فناوری و یا کارآفرینان برگزیده دانشگاه ۱۰ امتیاز  
۳-۴-۶- پژوهشگران، فناوران و یا کارآفرینان برگزیده استانی ۱۵ امتیاز  
تبصره ۱: پژوهشگر برگزیده دانشکده در صورتی که در استان نیز به عنوان پژوهشگر برتر انتخاب شود در مجموع ۲۵ امتیاز از هر دو عنوان کسب می نماید.

۳-۵- اختراعات، اکتشافات و ارائه نظرات نوین  
۳-۵-۱- ثبت اختراع، اکتشاف، نوآوری یا اثر بدیع علمی و هنری دارای گواهینامه از مراجع معتبر بین المللی حداکثر ۲۰ امتیاز

۳-۵-۲- ثبت اختراع، اکتشاف، نوآوری یا اثر بدیع علمی دارای گواهینامه از سازمان پژوهش های علمی و صنعتی ایران ۱۰ امتیاز به علاوه میزان امتیاز کسب شده از گواهینامه که به تایید مدیریت پژوهش و فناوری دانشگاه هرمزگان رسیده باشد تعلق می گیرد.

۳-۵-۳- هر ثبت اختراع دارای گواهینامه مالکیت فکری ۴ امتیاز و هر ثبت و تعیین توالی ژن ۲ امتیاز تعلق می گیرد.

۳-۵-۴- احراز کرسی نظریه پردازی با تأیید شورای عالی انقلاب فرهنگی: ۲۰ امتیاز

۳-۶- طرح های تحقیقاتی بیرون دانشگاهی:  
به ازای هر ۱۵۰ میلیون ریال جذب اعتبار طرح بیرون دانشگاهی که از طرف دانشگاه هرمزگان عقد قرارداد شده باشد یک امتیاز علاوه بر امتیاز طرح (استانی ۵ امتیاز؛ ملی ۱۰ امتیاز؛ بین المللی ۱۵ امتیاز) تعلق می گیرد.

۳-۷- طرح های تحقیقاتی درون دانشگاهی:

۳-۷-۱- به ازای طرح تحقیقاتی خاتمه یافته درون دانشگاهی حداکثر ۲ امتیاز

تبصره ۱: سقف امتیاز طرح های درون دانشگاهی در هر سال حداکثر ۴ امتیاز می باشد.

تبصره ۲: طرح های تحقیقاتی در حوزه کارآفرینی با ضریب ۱/۵ محاسبه می شود.

۳-۸- دست آورد پژوهشی تجاری سازی شده:

به ازای هر ۱۰۰ میلیون ریال درآمد اختصاصی برای دانشگاه از بابت دست آورد پژوهشی دانشگاهی (تجاری سازی شده) ۳ امتیاز

۳-۹- اعتبار رساله های دکتری و کارشناسی ارشد

۳-۹-۱- در راستای کیفیت بخشی به پایان نامه های کارشناسی ارشد، مقرر گردید از گزینت سال ۹۷ به بعد، اعضای هیات علمی از پایان نامه هایی که تا حداکثر یک سال پس از تاریخ دفاع، دارای دستاورد پژوهشی معتبر از قبیل مقاله علمی پژوهشی داخلی و یا بین المللی معتبر، ثبت اختراع و یا کسب رتبه در جشنواره

های معتبر باشند به ترتیب برای راهنمایی و مشاوره معادل ۳ و ۱ امتیاز گزینت دریافت کنند (مبلغ پایه برای همه پایان نامه ها ۲ و ۵/۰ امتیاز می باشد).

۳-۹-۳ پایان نامه های دانشجویی کاربردی که طی قراردادی با صنعت و یا سازمان ها انجام می شود، امتیاز آن ها با ضریب ۲ محاسبه می گردد.

۳-۹-۳ امتیازات برای پایان نامه های دکتری پس از مرحله تصویب پروپوزال و تأیید مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه، قابل محاسبه برای اعضای هیات علمی می باشد. به ترتیب برای راهنمایی و مشاوره رساله معادل ۶ و ۲ امتیاز گزینت دریافت کنند

#### ماده ۴: نحوه هزینه کرد پژوهانه:

محل های هزینه کرد پژوهانه اعطایی بر اساس جدول زیر می باشد. شایان ذکر است درصدهای مشخص شده در ستون سمت چپ برای هزینه کرد، از اعتبار کل خواهد بود.

| شرح محل هزینه کرد  | شرح محل هزینه کرد | ردیف |
|--|-------------------|------|
| ۱-۴ پرداخت هزینه فرایند چاپ مقالات منتشره در مجلات معتبر داخلی دارای درجه علمی پژوهشی از وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی که در پایگاه ISC نمایه شده باشند.  | ۱۰۰ درصد اعتبار   | ۱-۴  |
| ۲-۴ پرداخت هزینه فرایند چاپ مقالات منتشره در مجلات معتبر خارجی نمایه شده در Scopus و WOS ، مشروط به اینکه مجلات مورد نظر جزو لیست سیاه و جعلی وزارت علوم نباشند.   | ۱۰۰ درصد اعتبار   | ۲-۴  |
| ۳-۴ پرداخت بلیت رفت و برگشت اعزام به خارج از کشور و هزینه اسکان یک بار در سال، جهت گذراندن دوره های تحقیقاتی کوتاه مدت یا شرکت در کارگاه های تخصصی در طول فصل تابستان (حداکثر سه ماهه) عضو هیات علمی، با وضعیت استخدامی رسمی از محل گزینت شخصی بر اساس پذیرش رسمی و موافقت شورای پژوهشی دانشکده و دانشگاه و معاونت آموزشی دانشگاه و با داشتن حداقل ۲۰ امتیاز پژوهشی، مشروط به اینکه عضو هیات علمی مأمور، در خلال این دوره، از مأموریت دانشگاهی برای شرکت و ارائه مقاله در مجامع بین المللی استفاده نکند. | ۱۰۰ درصد اعتبار   | ۳-۴  |
| ۴-۴ پرداخت هزینه های شرکت اعضای هیات علمی در همایش های علمی و بین المللی معتبر خارج کشور (همایش هایی که مجری آن یک دانشگاه و یا انجمن علمی و یا سایر مراجع معتبر، باشد).   |                   | ۴-۴  |

| شرایط و محدودیت ها  | شرح محل هزینه کرد   | ردیف |
|---|---|------|
|   | طبق آیین نامه شرکت و ارائه مقاله در مجامع علمی خارج از کشور که در شورای پژوهشی دانشگاه و هیات امنا به تصویب رسیده است.  |      |
| <p>۱ مرتبه بلیط رفت و برگشت</p> <p>۱ مرتبه اسکان</p> <p>و ۴ مرتبه هزینه ثبت نام</p>   | <p>۵-۴ پرداخت هزینه‌های شرکت اعضای هیأت علمی در همایش‌های علمی معتبر داخل کشور (همایش‌هایی که مجری آن یک دانشگاه و یا انجمن علمی و یا سایر مراجع معتبر باشد و دارای مجوز ISC باشد) به شرط ارائه گواهی شرکت و مقاله (شامل بلیط رفت و برگشت و هزینه ثبت نام و اسکان و برای پوستر فقط هزینه ثبت نام).</p>                      | ۵-۴  |
| <p>حداکثر ۱ مرتبه بلیط رفت و برگشت</p> <p>۱ مرتبه اسکان</p> <p>و ۳ مرتبه هزینه ثبت نام</p>  | <p>۶-۴ پرداخت هزینه‌های شرکت اعضای هیأت علمی در کارگاه‌های معتبر آموزشی داخل کشور به شرط تایید گروه و دانشکده و ارائه گواهی حضور (شامل بلیط رفت و برگشت و هزینه ثبت نام).</p>   | ۶-۴  |
| <p>هزینه شرکت دانشجویان در کارگاه آموزشی - ۱ نفر</p> <p>هزینه شرکت دانشجویان در همایش های داخل کشور- ۲ نفر</p> <p>هزینه شرکت دانشجویان در همایش های خارج از کشور- ۱ نفر</p> | <p>۷-۴ پرداخت هزینه‌های مربوط به شرکت دانشجویان تحت راهنمایی دریافت کننده گزنت، در همایش های علمی (در صورت پذیرش برای ارائه شفاهی) و کارگاه‌های آموزشی داخل و خارج کشور (شامل بلیط رفت و برگشت و هزینه ثبت نام- برای پوستر فقط هزینه ثبت نام)</p>   | ۷-۴  |
| <p>۱۰۰ درصد اعتبار</p>  | <p>۸-۴ پرداخت هزینه بلیط رفت و برگشت اعضای هیأت علمی برای شرکت در نمایشگاه‌های تخصصی داخل و خارج کشور (دارای پتنت) مشروط به اینکه عضو هیأت علمی شرکت کننده، دستاورد و محصول علمی دانشگاهی خود را که قبلاً ثبت اختراع داخلی شده باشد با تایید شورای پژوهشی دانشکده در نمایشگاه مزبور ارائه نموده و به معرض نمایش بگذارد.</p> | ۸-۴  |
| <p>۱۰۰ درصد اعتبار</p>  | <p>۹-۴ خرید غیر مصرفی آزمایشگاهی و کارگاهی (اموالی) شامل دستگاهها و تجهیزات این اقلام ابتدا باید اموالی دانشگاه شده و پس از تایید معاونت پژوهش در اختیار عضو هیات علمی قرار گیرد.</p>   | ۹-۴  |

| شرایط و محدودیت ها   | شرح محل هزینه کرد  | ردیف |
|--|--|------|
|  | خرید مواد مصرفی آزمایشگاهی و کارگاهی (غیر اموالی) و خرید خدمات آزمایشگاهی و تحقیقاتی   | ۱۰-۴ |
| حداکثر ۲ طرح در سال و ۱۰۰ درصد اعتبار.<br>پرداخت هزینه: ۲۵ درصد در مرحله اول پرداخت و ۷۵ درصد در مرحله اختتام طرح  | پیشنهاد و انجام طرح پژوهشی فناوری بر اساس آیین نامه طرح های پژوهشی دانشگاه   | ۱۱-۴ |
| ۳۰ درصد از اعتبار کل<br>گزنت (برای تعمیرات موارد بند، ۱۰ درصد از اعتبار کل گزنت)<br>در صورت عدم استفاده از مبلغ محاسبه شده در یک سال مشخص، استفاده از این بند تا سقف مبلغ باقیمانده، در سالهای بعد مجاز است. | اعضای هیأت علمی شاغل می توانند تا سقف ۳۰ درصد از کل اعتبار گزنت خود را برای خرید لپ تاب، کامپیوتر، دوربین، هارد اکسترنال، پرینتر، اسکنر و تابلت مرتبط با فعالیت های پژوهشی خود اختصاص دهند. توضیح اینکه خرید موارد فوق از محل اعتبار گزنت، در یک دوره زمانی پنج ساله، صرفاً برای یکبار امکان پذیر خواهد بود. | ۱۲-۴ |
| ۱۰۰ درصد اعتبار  | هزینه ثبت اختراع به شرط اختصاص سهم به عنوان شخص حقوقی برای دانشگاه   | ۱۳-۴ |
| ۱۰۰ درصد اعتبار  | هزینه خرید کتب تخصصی از جمله دیکشنری تخصصی، نشریات (با اشتراک مقاله و نشریه کاغذی و الکترونیکی) و نرم افزارهای تخصصی تحقیقاتی  | ۱۴-۴ |
| ۱۰۰ درصد اعتبار  | پرداخت هزینه های عضویت در مجامع علمی داخلی و خارجی معتبر   | ۱۵-۴ |
| ۵۰ درصد اعتبار با فاکتور   | اعضای هیأت علمی می توانند تا سقف ۵۰ درصد اعتبار کل گزنت خود را برای هزینه عملیات میدانی و صحرایی تحقیقاتی و هزینه های نیروی انسانی مرتبط با پژوهش و فناوری پرداخت نمایند. توضیح اینکه اعضای هیأت علمی تا ۵۰ درصد اعتبار کل گزنت خود را می توانند بدون فاکتور در این حوزه هزینه نمایند. این                   | ۱۶-۴ |



| شرایط و محدودیت ها   | شرح محل هزینه کرد   | ردیف |
|--|---|------|
| ۵ درصد اعتبار کل بدون فاکتور (با تایید مدیر گروه و معاون پژوهشی دانشکده) | امر تابع ضوابط هزینه های ارقام بدون فاکتور دانشگاه بوده و تایید ریز هزینه ها توسط مدیر گروه و معاون دانشکده مربوطه ضروری هست.   | ۱۷-۴ |
| تا سقف ۴/۰۰۰/۰۰۰ ریال  | اعضای هیات علمی شاغل می‌توانند تا ۱۰۰ درصد از اعتبار کل گرنت خود صرف چاپ کتاب به هر تعداد در مرکز نشر دانشگاه هرمزگان نمایند.<br>هزینه‌های خرید مواد مصرفی غیر آزمایشگاهی مانند کاغذ و لوازم التحریر و امثالهم از محل اعتبار گرنت حداکثر تا سقف ۴/۰۰۰/۰۰۰ ریال در سال قابل پرداخت می‌باشد. مبلغ فوق با تصویب شورای پژوهشی دانشگاه می‌تواند در هر سال متفاوت باشد. | ۱۸-۴ |
|  | به منظور بهره مندی از مزایای فعالیت ها و خریدهای دسته جمعی و گروهی، اعضای هیات علمی دانشگاه هرمزگان می‌توانند هزینه های گرنت را در مواردی مانند خرید تجهیزات آزمایشگاهی و کارگاهی، لوازم و مواد مصرفی، انجام طرح های پژوهشی و ... به طور مشترک جمع بندی نموده به صورت یک جا اقدام نمایند.   | ۱۹-۴ |

### ماده ۵: نحوه اجرا

ماده ۵-۱- میزان پژوهانه (Grant) هر یک از اعضای هیات علمی، بر اساس مجموع امتیازات کسب شده آنان از فعالیت‌های پژوهشی در یک سال اخیر به شرح زیر محاسبه و تعیین می‌گردد:

$$G = K + (B \times P)$$

B = عدد مبنا برای هر امتیاز (بر اساس سقف اعتبار تخصیص یافته به گرنت تعیین خواهد شد. )

P = امتیاز پژوهشی (مجموع امتیاز کسب شده از فعالیت‌های پژوهشی یکساله عضو هیات علمی، ولی برای اولین بار فعالیت‌های پژوهشی سه سال گذشته محاسبه خواهد شد).

K = مبلغ ثابت (به عنوان حداقل پژوهانه هر فرد) که هر سال از طریق هیات ریسه دانشگاه اعلام خواهد شد.

G = میزان پژوهانه

تبصره ۱: افزایش احتمالی سالیانه عدد مبنا (B) با ملحوظ داشتن اعتبارات سالانه مدیریت امور پژوهشی، از سوی شورای پژوهشی دانشگاه پیشنهاد گردیده و پس از تایید نهایی توسط هیات رئیسه دانشگاه به مورد اجراء گذاشته خواهد شد.

۲-۵- اعضای هیأت علمی دانشکده/ پژوهشکده/ مراکز پژوهشی اطلاعات دقیق مربوط به فعالیت‌های پژوهشی خود اعم از مقاله، کتاب، همایش، ابداع، اختراع، طرح تحقیقاتی، جوایز و ... و مستندات مربوط را در سامانه جامع مدیریت اطلاعات پژوهشی (سیستم گلستان) در مهلت زمان مقرر وارد نموده تا نسبت به بررسی و امتیازدهی به فعالیت پژوهشی صورت گرفته اقدام لازم از سوی واحد ذیصلاح صورت گیرد.

۳-۵- مستندات مورد نیاز جهت بارگزاری در سامانه گلستان برای بررسی و امتیازدهی به تفکیک نوع فعالیت عبارتند از:

- صفحه اول و آخر مقاله (با مشخصات تاریخ چاپ، عنوان مجله، شماره صفحه)، تصویر جلد مجله
- تصویر صفحه شناسنامه کتاب، تصویر صفحه اول جلد کتاب
- صفحه اول و آخر مقاله یا صفحه خلاصه مقاله با مشخصات تاریخ چاپ، مشخصات کفرانس
- صفحه اول گزارش نهایی طرح تحقیقاتی به همراه گواهی اتمام طرح برای طرح‌های خاتمه یافته درون دانشگاهی
- صفحه اول گزارش نهایی طرح تحقیقاتی به همراه گواهی مدیریت فناوری دانشگاه هم‌زمان مبنی بر اتمام طرح و مبلغ بالاسری کسر شده از بابت طرح خاتمه یافته برون دانشگاهی
- تصویر گواهی ثبت اختراع و اکتشاف به همراه تأییدیه شورای پژوهش‌های علمی کشور (اداره مالکیت فکری)
- مستندات مثبت سایر فعالیت‌های پژوهش مانند داوری‌های قید شده در این آیین‌نامه

#### ماده ۶: محاسبه و ممیزی امتیازات

فعالیت‌های تحقیقاتی هر عضو هیأت علمی از ابتدا تا انتهای دوره ارزیابی توسط کمیته بررسی گزنت دانشکده مرکب از:

۱. رئیس دانشکده
۲. معاون پژوهشی دانشکده،
۳. مدیر گروه آموزشی مربوطه،
۴. کارشناس مسئول پژوهش دانشگاه

بررسی و امتیاز کسب‌شده محاسبه می‌گردد. این امتیاز جهت بررسی و تصویب نهایی به معاونت پژوهشی دانشگاه منعکس و پس از بررسی و تأیید آن گزنت به عضو هیأت علمی و حسابداری مربوطه ابلاغ خواهد شد.

مفاد آیین‌نامه ویرایش شده حاضر از تاریخ ۹۶/۷/۱ لازم الاجراء بوده و با ابلاغ آن، آیین‌نامه و دستور العمل نحوه تخصیص اعتبار پژوهانه (Grant) ویژه اعضای هیأت علمی مصوب سال‌های قبل لغو و بلااثر می‌گردد.